

Haagse Schaak Vereniging (H.S.V.)

Huishoudelijk Reglement (HR)



Zoals vastgesteld/goedgekeurd op ALV 22 juni 2026.

Geldmiddelen

art. 1

De jaarcontributie wordt vastgesteld op de 1e algemene ledenvergadering van het jaar en dient per kwartaal vooraf te worden voldaan.

art. 2

Donateurs betalen een minimale jaarlijkse bijdrage die op de 1e algemene ledenvergadering van het jaar wordt vastgesteld.

De bijdrage dient per 1 mei van elk jaar vooraf te worden betaald.

art 3

Donateurs ontvangen alle publicaties die ook de leden ontvangen. Zij hebben wel bezoekrecht van de algemene ledenvergaderingen, geen spreek- en stemrecht.

In voorkomende gevallen kan de voorzitter spreekrecht verlenen.

art. 4

Leden die 3 maanden contributieschuld open hebben staan, worden schriftelijk door het bestuur tot betaling gemaand.

Wanneer dan binnen 4 weken het verschuldigde niet is voldaan, kan het lid door het bestuur uit het lidmaatschap worden ontzet.

art. 5

Vervallen.

De Algemene Ledenvergadering

art. 6

De leden kunnen zelf onderwerpen op de algemene ledenvergadering laten behandelen.

Deze onderwerpen dienen schriftelijk 14 dagen voor de dag van de algemene ledenvergadering bij de secretaris van de vereniging ingediend te worden.

Betreft het onderwerp een voorstel, dan dient het voorstel van een motivering te zijn voorzien.

art. 7

De algemene ledenvergadering kiest twee leden voor de commissie van toezicht op de financiële stukken. Zij benoemt tevens een reservelid dat de werkzaamheden overneemt van degene die door omstandigheden zijn functie niet kan uitoefenen. De leden en het reservelid worden bijgehouden in de bijlage: Rooster van aftreden (RvA).

Bestuur

art. 8

Het bestuur kent de volgende functies:

- a. voorzitter (Statutair)
- b. secretaris (Statutair)
- c. penningmeester (Statutair)
- d. wedstrijdsecretaris
- e. wedstrijdleider
- f. bestuurslid algemeen

art. 9

De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen. Hij ziet er op toe, dat alle functionarissen hun werkzaamheden naar behoren uitvoeren; hij vertegenwoordigt en bepleit de vereniging waar dat nodig is.

art. 10

De secretaris is belast met het bijeenroepen en notuleren van de bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen, alsmede zorgt hij voor het tekenen van de presentielijst op de algemene ledenvergaderingen.

art. 11

De penningmeester administreert de ontvangsten en uitgaven, incasseert de te ontvangen bedragen en verzorgt de uitgaven. Hij stelt ten behoeve van de algemene ledenvergadering jaarlijks een begroting op voor het komende verenigingsjaar.

art. 12

De wedstrijdsecretaris stelt de vertegenwoordigende teams samen en regelt verder alle zaken met betrekking tot de externe competitie en bekerwedstrijden.

art.13

De wedstrijdleider regelt alle zaken die betrekking hebben op de interne zomer- en/of wintercompetitie, alsmede zaken die betrekking hebben op de interne bekercompetitie.

art.14

Het bestuurslid algemeen adviseert en steunt de andere bestuursleden.

art.15

Indien een van de bestuursleden voor langere tijd verhinderd is, neemt een van de andere bestuursleden zijn taak over tot het moment dat hij weer aanwezig is of totdat in de vacature is voorzien.

Indien nodig geeft het bestuur van de absentie en vervanging van het betrokken bestuurslid aan de leden schriftelijk kennis.

art.16

Het rooster van aftreden is conform de nieuwe code goed sportbestuur. De zittingstermijn is maximaal 3x3 jaar, ingaande op de datum van aantreden. Het is geregeld in de bijlage (RvA).

art.17

In die gevallen waarin de statuten of reglementen van de vereniging niet voorzien, beslist het bestuur.

Functionarissen en commissies

art.18

De vereniging speelt met een of meerdere teams in de competitie van de schaakbond. Ieder team kent een teamleider. De teamleider roept het team bij elkaar en bepaalt de opstelling.

art.19a

De vereniging kent een redactiecommissie. Deze bestaat uit een door de algemene ledenvergadering te kiezen aantal leden. Van de leden wordt verwacht dat zij een goed ogend verenigingsblad/nieuwsbulletin kunnen uitgeven en de website representatief verzorgen.

De redactiecommissie heeft tot taak het minimaal 4 x per jaar uitbrengen van een verenigingsblad/nieuwsbulletin en het actueel onderhouden de HSV-website.

De leden worden voor 3 jaar gekozen en zijn na deze periode terstond herkiesbaar. De leden van de redactiecommissie kiezen uit hun midden een eindredacteur.

art.19b

De vereniging kent een commissaris materiaal. Deze draagt zorg voor goed onderhoud van het materiaal van de vereniging, zoals schaakklokken en -stukken en alles wat tot de inventaris behoort. Voorts draagt hij er zorg voor dat er voldoende notatiemateriaal aanwezig is. De commissaris van materiaal is aftredend voor het eerst in 2000 en daarna elke vier jaar.

art.19c

De vereniging kent een administrateur contributiegelden. Deze draagt zorg voor de administratie en inning van contributie en donateursbijdragen. De administrateur contributiegelden rapporteert aan de penningmeester.

De administrateur contributiegelden is aftredend voor het eerst in 2024 en daarna elke 2 jaar.

art.19d

De vereniging kent een bezwaar- en beroepscommissie. In voorkomende gevallen adviseert de commissie het bestuur.

De bezwaar- en beroepscommissie is voor het eerst aftredend in 2027 en daarna elke 3 jaar.

art.19e

De vereniging kent een vertrouwenscontactpersoon - VCP-V. Deze fungeert als een laagdrempelig eerste aanspreekpunt bij gevoelens of signalen van grensoverschrijdend gedrag. De Vertrouwenscontactpersoon is voor het eerst aftredend in 2027 en daarna elke 3 jaar.

art.19f

De vereniging kent een vrijwilligerscommissie. De vrijwilligerscommissie heeft als taak het actief aansporen van nieuwe en bestaande leden tot het op zich nemen van vrijwilligerstaken. De commissie houdt zich bezig met de introductie van nieuwe leden. Van alle leden van HSV wordt verwacht dat zij een vrijwilligersbijdrage leveren aan de vereniging. Alle vrijwilligers van andere commissies zijn automatisch lid van de vrijwilligerscommissie.

art.19g

De vereniging kent een toegangscommissie. De toegangscommissie heeft tot taak het openen en sluiten van de speelruimte. De leden van de commissie bezitten ieder een sleutel van het toegangshek Pomonaplein 71, beschikken over een elektronisch apparaat om de deur van de zaal te openen of te sluiten, hebben kennis van het in-uitschakelen van het alarm en bezitten ieder een sleutel van de materiaalkast. De toegangscommissie heeft ook de taak om bij algemene werkzaamheden in de Achilleskantine te assisteren.

art.19h

De vereniging kent een keukencommissie. De keukencommissie verzorgt eenvoudige etenswaren.

art.19i

De vereniging kent een vervoerscommissie. De vervoerscommissie heeft tot taak om beurtelings vervoer te verzorgen voor leden die niet zelfstandig naar de vereniging kunnen komen.

art.19j

De vereniging kent een parkeercommissie. De parkeercommissie heeft tot taak om kentekens tijdens betaald parkeren uren in de parkeer-app van de Gemeente Den Haag te registreren.

art.19k

De vereniging kent een commissie interne wedstrijdleiders + arbiters. De leden van deze commissie hebben als taak het beurtelings indelen en optreden als arbiter. De wedstrijdleider heeft de leiding over deze commissie.

art.19l

De vereniging kent een commissie externe wedstrijdleiders + arbiters. De leden van deze commissie hebben als taak het beurtelings optreden als arbiter bij een externe thuiswedstrijd. De wedstrijdsecretaris heeft de leiding over deze commissie.

art.19m

De vereniging kent een commissie voor schaakevenementen. Deze commissie heeft als doel om schaakevenementen en groepslessen samen te stellen.

art.19n

De vereniging kent een commissie ledenwerving. Deze commissie heeft als doel om de vereniging te promoten en om leden te werven.

Art.19o

De vereniging kent een commissie subsidies. De taak van deze commissie is om beschikbare subsidies tijdig aan te vragen.

art.19p

De vereniging kent een sponsorcommissie. Deze commissie heeft als doel om sponsors te werven, die de vereniging financieel ondersteunen.

art.19q

De vereniging kent een continuïteitscommissie. Deze commissie heeft als taak om tijdelijk het bestuur te vervangen in geval van volledig belet of ontstentenis. Volgens wet WBTR 2021. De continuïteitscommissie is voor het eerst aftredend in 2024 en daarna elke 3 jaar.

Privacy

art.20

De vereniging kent een 'Privacy Statement'. Deze voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Hierin is geregeld hoe de vereniging omgaat met de gegevens van bezoekers van de website en met de gegevens van haar leden.

Sociale Veiligheid

art.21

De vereniging kent een Gedragscode. Hierin staat beschreven hoe wordt verwacht, dat alle leden en andere medewerkers zich gedagen. Alle leden en andere medewerkers dienen bekend te zijn met de gedragscode.

art.22

Alle bestuursleden en alle vrijwilligers die vanuit hun functie in contact komen met kwetsbare personen dienen in het bezit te zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

Speellocatie

art.23

De speelavond is op maandag van 19:00-24:00 uur. In het gehele gebouw is roken niet toegestaan.

Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen en Advies Stichting Vereniging en Recht - WBTR

art.24

Per 21 juli 2021 is de Wet Bestuur en Toezicht van kracht geworden. Daarnaast is er een advies van de Stichting Vereniging en Recht dat overgenomen dient te worden. De wetsartikelen en adviezen dienen op termijn te worden aangepast in de statuten. Zo lang dat niet is gebeurd, worden deze zaken geregeld in het Aanhangsel bij het Huishoudelijk Reglement. (AH).